



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายจกกฤษ พินิจกลาง
นักนโยบายและแผน
ผู้จัดทำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐใน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ นำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับ กระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแล ได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็น รูปธรรม

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสระบัวพระยา ในฐานะ หน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงควร มีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และ พัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

(นายจักกฤษ พิณีกลาง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ	๑
๑. ความเป็นมาของการประเมิน	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)	๓
๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)	๔
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน	๕
๕. การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๑. ด้าน IIT	๖
๒. ด้าน EIT	๗
๓. ด้าน OIT	
ภาคผนวก	๘

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากระบบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐใน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ นำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแล ได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็น รูปธรรมให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้าง ความร่วมมือและการสร้าง เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

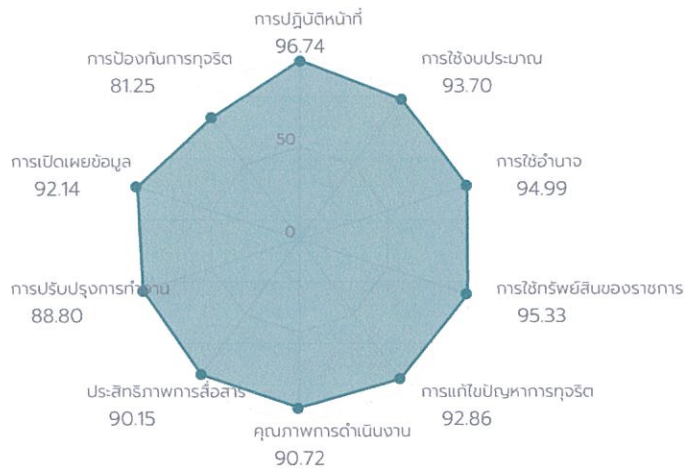


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

90.06 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.74
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.33
3	การใช้อำนาจ	94.99
4	การใช้งบประมาณ	93.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.86
6	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
7	คุณภาพการดำเนินงาน	90.72
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.15
9	การปรับปรุงการทำงาน	88.80
10	การป้องกันการทุจริต	81.25

“ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระวุ่นพระยา

มีคะแนนรวม ๙๐.๐๖ อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้าน IT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๘๗.๒๗ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

ข้อ 1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

จากประเมินการรับรู้บุคลากรภายในองค์กรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดย ประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวน นโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทาง วินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และ การนำผลการตรวจสอบของ หน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๕.๘๒ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

ข้อ E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและให้บริการ

จากการประเมินการรับรู้บุคลากรในองค์กรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ มีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและให้บริการ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้บริการผู้ มาติดต่อไม่มีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผล การดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจาก รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๑.๒๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์กร ให้ครบถ้วน ควรพัฒนาและ

ปรับปรุงการดำเนินการตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารงาน การเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๐.๐๐ สาเหตุแม้ว่าจะมีรายงาน
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ก็ตาม เมื่อตรวจสอบดูอย่างละเอียดแล้วไม่พบ
รายละเอียดของ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบ

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ ต้อง
มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๑ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ
๑.ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบ เท่านั้น
๒ รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่สามารถใช้ตอบได้

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ หากไม่ได้มี
การเปิดเผยในข้อ ๐๓๖ จะไม่สามารถพิจารณา การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดยประเมินจาก
ผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวน นโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงาน
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความ
เชื่อมั่นของช่องทางการร้องเรียน

ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้คะแนน ๐.๐๐
สาเหตุไม่แสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ
ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่ง
เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระบัวพระยา อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๓	ผ่านเกณฑ์
๔	การใช้อำนาจ	๙๘.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๖	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๙๖	ผ่านเกณฑ์
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๖.๔๖	ไม่ผ่านเกณฑ์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระบัวพระยา อำเภอกบบุรี จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีการจัดทำกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๔๓ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๓๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธรรมาภิบาล ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น เป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๔๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๖.๔๖ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูล การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระบัวพระยา อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณมีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๙๕.๔๔ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ

เผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือ การเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำสุด)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ งบประมาณ	๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายวิธีการพัฒนาควมมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของท่านมากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๙๕.๔๔)	โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๑๖ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำสุด)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงการดำเนินงาน เช่นการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้ เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำสุด)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุง การ ทำงาน	<p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน ร่วม เข้าร่วมการดำเนินการ โครงการ เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.พบประชาชน และมีการ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้ เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>- จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ</p> <p>- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๖.๔๖ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์กร ให้ครบถ้วน และควรตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐.๐๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล	<p>๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ได้</p> <p>ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตรวจสอบดูอย่าง ละเอียด รายละเอียดของ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๑ ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติชอบ เท่านั้น</p> <p>รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/ การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่ สามารถใช้ตอบได้</p> <p>พิจารณา การแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานโดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การ ทบทวน นโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทาง การร้องเรียน</p> <p>แสดงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

๕. การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้าน IT พบว่า พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด ๙๕.๔๔

๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ

๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่ถูกต้อง

ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การพัฒนา วิธีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย บุคลากรภายใน หน่วยงานงบประมาณ ประจำปี	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ งบประมาณประจำปี ประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและ เผยแพร่ลงเวปไซด์หน่วยงาน ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ กำหนด

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การจัดทำ แผนการจัดซื้อ จัดพร้อมทั้ง เผยแพร่ จัดซื้อ จัดจ้าง ให้ครบ ตาม องค์ประกอบ	<p>๑.กองคลัง หรืองาน พัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการ กองคลัง จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบน เว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖และจัดทำ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>	กองคลัง	<p>เจ้าหน้าที่กองคลังมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ เป็นไปตามองค์ประกอบของโจทย์ และจัดทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบความ ถูกต้องรายงานผู้บริหารเปิดเผยบน เว็บไซต์หน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การประชาสัมพันธ์ ช่องทางภายในการ ติดต่อ - สอบถาม	หน่วยงานต้องเพิ่ม ช่องทางการติดต่อ ให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง สำนักปลัด และติดต่อได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ทီอยู่ เบอร์ โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์ หน่วยงาน เป็นต้น และมีช่องทางตอบ ข้อซักถามข้อกังวล สงสัย ของ ประชาชน และ ประชาสัมพันธ์การ ตอบข้อซักถามให้ มากขึ้น เช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน สรุปจำนวนช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานให้ ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามให้มี ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น หรือคำติชมในการให้บริการ และให้ เจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหารทุก 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี

ตารางการผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๑ ๖ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ

E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน	จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการโดยแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนมกราคม เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
นำเสนอผลงาน ที่แสดงให้เห็น จัดทำผลงานที่ แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอน ถึงการ ปรับปรุง การ พัฒนา การ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอน การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุปจากรายงานผล การดำเนินงานประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสและการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน และควรนำไป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วรายงานผู้ บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บ ไซด์ ให้เป็น ปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการ ดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>การเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วม การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการ อบต.พบประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนเข้าร่วมประชุมสภา - จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อ สารสองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุก ภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิด เห็นให้บุคคลภายนอก ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามให้ มีช่องทางในการติดต่อ- สอบถาม และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ บริหารทุก ๖ เดือน ภายใน เดือนเมษายนและเดือน ตุลาคม ของทุกปี</p>

ตารางการผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่า ต่ำสุด เท่ากับ ๗๖.๔๖ ซึ่งหน่วยงาน ต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์กร และตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ ะกอบที่กำหนด

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>๐๒๔ รายงาน ผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>๐๒๘ รายงาน ผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๓๖ การ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี ได้</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตรวจสอบดู อย่างละเอียด รายละเอียดของ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๑ ผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบ เท่านั้น</p> <p>รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุม ภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทั่วไป ไม่สามารถใช้ตอบได้</p> <p>พิจารณา การแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานโดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุด ที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวน นโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทาง วินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการ ร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ผู้บริหารกำกับติดตามการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมี ข้อมูลรายละเอียดของ รายงาน ครบ</p> <p>- ผู้บริหารกำกับติดตามผล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน การตรวจสอบภายใน/ควบคุม ภายใน/การบริหารจัดการ ความเสี่ยงโดยทั่วไปการ ทบทวน นโยบายป้องกันการ ทุจริต จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และ ลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่น ของช่องทางการร้องเรียน</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ข้อ ๐๓๗ การ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต</p> <p>ข้อ ๐๓๘ การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>พิจารณา การแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานโดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุด ที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวน นโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทาง วินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการ ร้องเรียน</p> <p>แสดงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา การแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงานโดย ประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ ให้ความสำคัญในการต่อต้าน การทุจริต การทบทวน นโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และ ลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่น ของช่องทางการร้องเรียน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแสดง กิจกรรมการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ</p>

