



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นครราชสีมา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๕ ประกอบมาตรา ๕๙(๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในสำนักปลัด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นางกมลพร เตหา นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบดังนี้

๑) ควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) เรื่องอื่นๆตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยามอบหมาย

๒. นายยุทธศาสตร์ สุขจิตร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบดังนี้

๑) เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๒) เรื่องอื่นๆตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยามอบหมาย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

นางสาววิภา ภูโกสัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

/เป็นไป...

เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้ง อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้ที่ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาววิภา ภูโกสัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมี นายจกฤช พินิจกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวสุพรรณิ คุณบัวลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นายแสงชัย สมใจ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑ นายจิววัฒน์ ฉวยกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑ นางสาววิเรืองรอง โฮมกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวจำเรียงวิทย์ ว่างกลาง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายธีรศักดิ์ ชิงรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นายสมชิต พุทธชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน นางสาวนันทนา กองแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้ และจังหวัดพัฒนา รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่าย/งานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา

๑.๒ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

๑.๔ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นายจกฤช พินิจกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมี นางสาวจำเรียงวิทย์ ว่างกลาง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ งานจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา

๒.๒ งานจัดทำข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๓ งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่างๆ

๒.๔ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระหว่างพระยา

๒.๕ งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา

๒.๖ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา

๒.๗ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกฎหมายและคดี

มอบหมายงานให้ นางสาววิภา ภูโกสัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมี นายจิรวัดน์ ฉวยกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ นายแสงชัย สมใจ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาววิเรีองรอง โสมกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวจำเรียงวิทย์ ว่างกลาง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายสมชิต พุทธชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำร่างข้อบังคับตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ งานดำเนินการรับ - ดำเนินการเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- ๓.๓ งานจัดทะเบียนคุมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๔ งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับตำบล ก่อนการบังคับใช้
- ๓.๕ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๖ งานนิติกรรม/สัญญาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายงานให้ นายจิรวัดน์ ฉวยกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายธีรศักดิ์ ชิงรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย

- ๔.๑ งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๒ งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ
- ๔.๓ งานกู้ภัยต่างๆ
- ๔.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา
- ๔.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นายแสงชัย สมใจ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมี นายสมชิต พุทธชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑ การพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่นและส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำ
- ๕.๒ งานวิชาการ และข้อมูลด้านการสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอ็ดส์ และผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๓ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมทั้งการสังคมสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทุกประเภท
- ๕.๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างพระยา
- ๕.๕ พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มสวัสดิการสังคมตำบลระหว่างพระยา
- ๕.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานบริหารงานบุคคล

มอบหมายให้ นางสาวสุพรรณิ คุณบัวลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วยดังนี้ นางสาววิเรีองรอง โสมกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนต่างๆภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๒ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนต่างๆภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๓ งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบลสระวานพระยา ลูกจ้างประจำ ของทุกส่วน/ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๔ จัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำรายงานการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๕ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

๖.๖ งานทะเบียนประวัติ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกคนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๗ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนต่างๆภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๘ งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกคน

๖.๙ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด และทะเบียนคุมงานประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

๖.๑๐ งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ

๖.๑๑ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภา

๖.๑๒ การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ

๖.๑๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบในการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานทุกส่วน อย่างละเอียดทุกขั้นตอน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยาโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม ๒๕๖๕



(นายชูชาติ ยางนอก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา
ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

.....
ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ
บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา เป็นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๐ หมู่บ้านในเขตตำบลสระวานพระยา ได้ดำเนินการปรับปรุง
แก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรา
ฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของกรอำนวยความสะดวก
สะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๖๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา” โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์คือ
นายจิรวัดน์ ฉวยกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับด้านต่างๆที่เกิดขึ้นภายใน
ตำบลสระวานพระยา โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ดำเนินการอื่นๆ
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

(นายชูชาติ ยางนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา
ที่ ๔๗/๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา ได้ติดตั้งผู้รับความคิดเห็น จำนวน ๑ ตู้
หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา ให้ประชาชนได้เสนอแนะหรือแสดง
ความคิดเห็นการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะนำข้อมูล
ไปแก้ไขปรับปรุง เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงมอบหมายให้ นายจิรวัดน์ ฉวยกระโทก
ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบในการเปิดตู้รับความคิดเห็นของประชาชนในวันและเวลาราชการทุกวัน
เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๙.๑๐ น.

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้รายงานผลการปฏิบัติให้
ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย เพื่อดำเนินการให้เกิดผลดีต่อท้องถิ่นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

(นายชูชาติ ยางนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา