คู่มือปฏิบัติราชการ



สำหรับ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสระว่านพระยา

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา ได้ประกาศใช้ในแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management Action : KM) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสระว่านพระยา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้จัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับประชาชนทั่วไป โดยได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไว้

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสระว่านพระยา